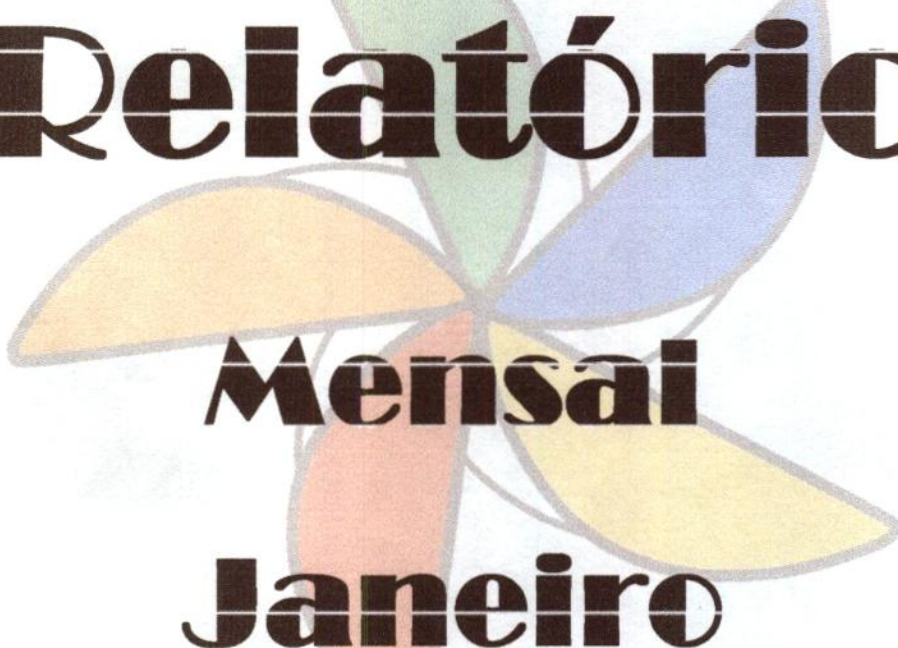


**Ações Estratégicas do Programa de
Erradicação do Trabalho Infantil- AEPETI**



Relatório
Mensal
Janeiro

AEPETI
CUPIRA - PE



Crimere Alves
(Coordenadora)

Cupira
2019/1

Sec. Muni. Desenvolvimento Social
Recebido: 21/02/19
Jálio
Responsável

Ações Estratégicas do Programa de erradicação de Trabalho Infantil-AEPETI

Relatório referente ao mês de janeiro / 2019

O Presenta relatório tem por objetivo apresentar as principais atividades executadas pelas Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil no decorrer do mês de janeiro.

Valem ressaltar que esse mês não foi realizado ações externa, pois, a equipe realizou reuniões interna e externa para organização do cronograma semestral.

Ações Realizadas.

- **01/01- Terça- feira Feriado**
- **02/01 quarta-feira** Trabalho interno
- **03/01 quinta-feira-** Trabalho interno
 - ✓ Organização do cronograma semanal.
- **04/01 sexta-feira-** Trabalho
 - ✓ Organização do relatório anual.
- **07/01 segunda-feira-** Trabalho interno
 - ✓ Organização do relatório anual.
 - ✓ Organização dos arquivos do ano de 2018
- **08/01 terça-feira-**
 - ✓ Visita ao SCFV
 - ✓ Trabalho interno, organização do relatório mensal.
- **09/01 quarta-feira-** Trabalho interno.
 - ✓ Organização interna das documentações.
 - ✓ Evolução das fixas de acompanhamento
 - ✓ Visita à feira livre.
- **10/01 quinta-feira-** Trabalho interno
 - ✓ Preenchimento do SIMPETI
 - ✓ Arquivamento das documentações do ano de 2018.

- **11/01 sexta-feira-** Trabalho interno para organizar o cronograma de visitas a serem executadas na semana seguinte (segunda-feira)

- **13/01 segunda-feira-** Trabalho interno
 - ✓ Não foi possível realizar as visitas, pois, o carro não veio.
 - ✓ Organização das documentações a serem usadas no corrente ano (2019).

- **14/01 terça-feira-** Trabalho interno
 - ✓ Reunião com a coordenadora do Programa Criança Feliz.
 - ✓ **15/01 quarta-feira-**
 - ✓ Visita á feira livre.

- **16/01 quinta-feira-** Trabalho interno
 - ✓ Conclusão do Relatório Anual

- **17/08 sexta-feira-** Trabalho interno
 - ✓ Preparação do ofício nº 001
 - ✓ Entrega do Relatório Anual.

- **20/01 segunda-feira-** Realizamos com a Secretaria e a adjunta e o gerente da Proteção Especial uma reunião para mostrar os planos das ações a serem executadas no mês de fevereiro e Março.

- **21/01 terça-feira-** Trabalho interno.
 - ✓ Preenchimento do SIMPETI

- **22/08 quarta-feira-** Trabalho interno
 - ✓ Preenchimento do SIMPETI

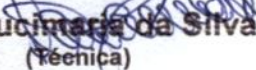
- **23/08 quinta-feira-** Trabalho interno
 - ✓ Para organização do Cronograma semestral.

- **24/08 sexta-feira-** Reunião interna
 - ✓ Planejamento do cronograma semestral

- **27/08 segunda-feira-**
 - ✓ Realizamos visitas domiciliares.
- **28/08 terça-feira- Trabalho interno**
 - ✓ Para organização do Cronograma semestral.
- **29/08 quarta-feira- Trabalho interno**
 - ✓ Para organização do Cronograma semestral.
- **30/08 quinta-feira- Trabalho interno**
 - ✓ Trabalho interno para preenchimento do SIMPETI.
- **31/08 sexta-feira-**
 - ✓ Trabalho interno
 - ✓ Organização das fixas e endereços das crianças a serem visitadas.

Segue Anexo com Fotos:


Crimere Alves
(Coordenadora)


Lucimara da Silva
(Técnica)

Cupira 2019/1

Fotos da Reunião com a Secretária a Adjunta e o Gerente da proteção
Especial

